

## To Do Liste

### „ Orange your city“/ ZsN

| Was  | Wann                               | Wer | erledigt |
|--|------------------------------------|-----|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wer übernimmt die Leitung der Planungsgruppe „Orange your city“?</li> <li>• Wer will an der Organisation und Planung mitarbeiten?</li> <li>• Erstes Brainstorming zu anzusprechenden Institutionen → Liste erstellen und regelmäßig fortschreiben</li> </ul>  | Club Meeting<br>April              |     |          |
| <p>Ggfs. Kontakt zur Gleichstellungsbeauftragten Klärung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wer hat die Koordination der geplanten Aktivitäten in der Stadt/ Landkreis?</li> <li>• Wer beteiligt sich an der Aktion, wer spricht wen an?</li> <li>• Welcher Zeitplan ist vorgegeben?</li> <li>• Was bringt der Zonta Club ein?</li> <li>• Ggfs. Mitarbeit im lokalen Vorbereitungskomitee</li> </ul> <p>Welche weiteren Aktionen zur Information über das Thema Gewalt /ZsN plant der Club? (Infostand, Lichterkreis/-kette, Plakataktionen etc.)</p> | April                              |     |          |
| <p><b>Start</b> der Anfragen bei relevanten Institutionen (z.B. Stadtverwaltung, Stadtwerke, lokale Betriebe) mit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anschreibenmuster</li> <li>• Präsentation (ppt)</li> <li>• Beleuchtungstipps aus <a href="http://www.zontasaysno.de">www.zontasaysno.de</a></li> </ul> <p>Wenn vorhanden mit Fotos der im Vorjahr erleuchteten Gebäude in der Stadt.</p> <p>Liste der Zusagen führen</p>  | April<br>fortlaufend<br>bis Herbst |     |          |
| <p>Informationsmaterial/ Banner etc. zu „Orange your city“ und ZsN (z.B. Hilfetelefon-Flyer) zusammenstellen und ggfs. in Druck geben.<br/>Druckvorlagen: <a href="http://www.zontasaysno.de">www.zontasaysno.de</a></p>   | August                             |     |          |
| Nachfrage bei den gelisteten Teilnehmer*innen von  | September                          |     |          |

| Was   | Wann                         | Wer | erledigt |
|---|------------------------------|-----|----------|
| Orange your City wegen Stand Beleuchtung der Gebäude.<br>Ggfs. noch einmal Informationen über Beleuchtungsmöglichkeiten geben.  |                              |     |          |
| Ggfs. Information über die Veranstaltung an Redaktion des Gleichstellungsbüros  | Je nach Redaktionschluss     |     |          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presseerklärung bzw. Pressetermin zur Aktion „Orange your city“/ ZsN mit Nennung der teilnehmenden Institutionen</li> <li>• Ankündigung der Aktion auf Club Website</li> </ul>   | Anfang November              |     |          |
| Fotos der erleuchteten Gebäude machen   | 25.11.                       |     |          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beteiligten Institutionen Dankesmail mit Fotos ihres orange erleuchteten Gebäudes schicken mit der Anfrage, ob sie sich auch im kommenden Jahr an der Aktion „Orange your city“ beteiligen</li> <li>• Liste der Zusagen anfertigen und archivieren</li> <li>• Presseartikel</li> <li>• Information über die Aktion an AD und evtl. Area Blog</li> <li>• Fotos auf Club Website einstellen</li> </ul> | Direkt nach dem 25.11.       |     |          |
| Auswertung der Aktion – Verbesserungsideen für nächstes Jahr  | Club Meeting nach dem 25.11. |     |          |