

Checkliste „Orange your City“

Was	Wann	Wer	Erledigt
<ul style="list-style-type: none"> • Wer übernimmt die Leitung der Planungsgruppe „Orange your city“? • Wer will an der Organisation und Planung mitarbeiten? • Erstes Brainstorming zu anzusprechenden Institutionen → Liste erstellen und regelmäßig fortschreiben 	Club Meeting April		
Ggfs. Kontakt zur Gleichstellungsbeauftragten Klärung: <ul style="list-style-type: none"> • Wer hat die Koordination der geplanten Aktivitäten in der Stadt/ Landkreis? • Wer beteiligt sich an der Aktion, wer spricht wen an? • Welcher Zeitplan ist vorgegeben? • Was bringt der Zonta Club ein? • Ggfs. Mitarbeit im lokalen Vorbereitungskomitee Evtl. erste Voranfragen bei relevanten Institutionen	April		
Informationsmaterial zu „Orange your city“ zusammenstellen	August		
Kontaktaufnahme zu relevanten Institutionen in der Stadt wegen Beleuchtung der Gebäude. Wenn vorhanden mit Fotos der im Vorjahr erleuchteten Gebäude.	September		
Ggfs. Information über die Veranstaltung an Redaktion des Gleichstellungsbüros	Je nach Redaktionschluss		
<ul style="list-style-type: none"> • Presseerklärung bzw. Pressetermin zur Aktion „Orange your city“ mit Nennung der teilnehmenden Institutionen • Ankündigung der Aktion auf Club Website 	Anfang November		
Fotos der erleuchteten Gebäude machen	25.11.		
<ul style="list-style-type: none"> • Beteiligten Institutionen Dankesmail mit Fotos ihres orange erleuchteten Gebäudes schicken mit der Anfrage, ob sie sich auch im kommenden Jahr an der Aktion „Orange your city“ beteiligen • Liste der Zusagen anfertigen und archivieren • Presseartikel • Information über die Aktion an AD und evtl. Area Blog • Fotos auf Club Website einstellen 	Direkt nach dem 25.11.		
Auswertung der Aktion – Verbesserungsideen für nächstes Jahr	Club Meeting nach dem 25.11.		